

## **Manuel :**

### **Configurer un compte pour la facturation électronique via Peppol**

#### **1. Accédez à l'adresse de facturation**

(L'identification Peppol est définie par adresse de facturation, et non par compte client)

Dans le carnet d'adresses de votre compte, allez à l'adresse de facturation concernée. Vous y trouverez un champ intitulé « Identification PEPPOL via » avec un menu déroulant, dans lequel vous pouvez indiquer comment la facture doit être envoyée : par le numéro de TVA, par un GLN ou par e-mail.

Peppol identification par:

- Numéro de TVA
- GLN
- E-MAIL

#### **2. Choisissez le mode d'envoi souhaité dans le menu déroulant**

##### **A. Option A - Utiliser le numéro de TVA**

La plupart des organisations utilisent leur numéro de TVA pour l'identification sur le réseau Peppol.

Saisissez votre numéro de TVA belge (par exemple BE0123456789).

##### **B. Option B - Utiliser un numéro GLN**

Certaines organisations utilisent un GLN (Global Location Number).

Saisissez le numéro GLN à 13 chiffres.

##### **C. Option C - Envoyer la facture par e-mail**

Sélectionnez l'option e-mail et saisissez l'adresse e-mail à laquelle les factures doivent être envoyées.

Attention : avec cette méthode, les factures ne sont pas envoyées via le réseau Peppol, mais par e-mail, aux formats PDF et XML.

##### **D. Enregistrez les paramètres**

Vérifiez toutes les données et cliquez sur Enregistrer afin d'activer les paramètres de facturation via Peppol.