

Manuel :

Configurer un compte pour la facturation électronique via Peppol

1. Accédez à l'adresse de facturation

(L'identification Peppol est définie par adresse de facturation, et non par compte client)

Dans le carnet d'adresses de votre compte, allez à l'adresse de facturation concernée. Vous y trouverez un champ intitulé « Identification PEPPOL via » avec un menu déroulant, dans lequel vous pouvez indiquer comment la facture doit être envoyée : par le numéro de TVA, par un GLN ou par e-mail.

Peppol identification par:

- Numéro de TVA
- GLN
- E-MAIL

2. Choisissez le mode d'envoi souhaité dans le menu déroulant

A. Option A - Utiliser le numéro de TVA

La plupart des organisations utilisent leur numéro de TVA pour l'identification sur le réseau Peppol.

Saisissez votre numéro de TVA belge (par exemple BE0123456789).

B. Option B - Utiliser un numéro GLN

Certaines organisations utilisent un GLN (Global Location Number).

Saisissez le numéro GLN à 13 chiffres.

C. Option C - Envoyer la facture par e-mail

Sélectionnez l'option e-mail et saisissez l'adresse e-mail à laquelle les factures doivent être envoyées.

Attention : avec cette méthode, les factures ne sont pas envoyées via le réseau Peppol, mais par e-mail, aux formats PDF et XML.

D. Enregistrez les paramètres

Vérifiez toutes les données et cliquez sur Enregistrer afin d'activer les paramètres de facturation via Peppol.