

Handleiding:

Account Inrichten voor e-facturatie via Peppol

1. Ga naar het factuuradres (Peppol-identificatie is per factuuradres, niet per klantaccount)

Ga in het adresboek van je account naar het betreffende **Factuuradres**. Hier vind je een veld genaamd “PEPPOL-identificatie via” met een dropdownmenu waarin je kunt aangeven hoe de factuur moet worden ingediend: via BTW-nummer, via GLN of via e-mail.

PEPPOL identificatie via:

- BTW-nummer
- GLN
- EMAIL

2. Kies de gewenste verzendmethode in het dropdownmenu

A. Optie A – BTW-nummer gebruiken

De meeste organisaties gebruiken hun **BTW-nummer** voor identificatie op het Peppol netwerk. Vul je Belgische BTW-nummer in (bijvoorbeeld BE0123456789).

B. Optie B – GLN-nummer gebruiken

Sommige organisaties gebruiken een **GLN (Global Location Number)**. Vul het 13-cijferige GLN-nummer in.

C. Optie C – Factuur versturen via e-mail

Selecteer de optie voor e-mail en vul het e-mailadres in waar de facturen heen moeten worden gestuurd. *Let op: facturen worden via deze manier niet via het peppol netwerk verstuurd, maar per mail in zowel PDF- als XML-formaat.*

D. Sla de instellingen op

Controleer alle gegevens en klik op **Opslaan** om de instellingen voor de facturatie via Peppol te activeren.