

"Hotelli" - TUI:n hotellivarauksen sopimusehdot

1. Soveltamisala

Näitä sopimusehtoja sovelletaan TUI Finland Oy Ab:n (jäljempänä TUI) ja asiakkaan väliseen pelkän majoituksen ("Hotelli") sisältävään varaukseen, jonka sopimus on syntynyt 1.3.2020 tai sen jälkeen.

Asiakasta sitova sopimus syntyy, kun TUI:n määräämä maksusuoritus on maksettu maksuehtojen mukaisesti ja varauksen tehdessään asiakas hyväksyy nämä sopimusehdot varauksen kaikkien henkilöiden puolesta.

Ehtoja päivitetään ajoittain, joten suosittelemme, että asiakas tulostaa ja/tai tallentaa itselleen omaa varaustaan koskevat sopimusehdot varauksen teon yhteydessä.

2. Sopimuksen sisältö

Sopimukseen sisältyvät ne palvelut ja järjestelyt, joista on sovittu asiakkaan ja TUI:n kesken. Sopimuksen sisältöä arvioitaessa otetaan huomioon kaikki ennen sopimuksen tekemistä kirjallisena tai sähköisenä ilmoitetut sopimusehdot, muut kyseistä varausta ja hotellia koskevat tiedot TUI:n verkkosivuilla ja varausvahvistuksessa, sekä vakiotietolomake. Tärkeää sopimukseen sisältyvää tietoa hotelliluokituksesta, huonetyypeistä ja hotellin palveluista on lisäksi TUI:n verkkosivuilla www.tui.fi/hyva-tietaa/lomakohteessa/hotellitietoa/.

3. Hinta ja maksuehdot

Varauksen hinta on suoritettava kokonaisuudessaan välittömästi varauksen teon yhteydessä, internetvarauksessa samassa istunnossa, luottokortilla muutoin varaus peruuntuu automaattisesti.

Hintaan sisältyy EU-maihin (poislukien Kanariansaaret) tehdyillä varauksilla marginaali-arvonlisävero 24 % (ALV rek. FI07097853).

Hintaan ei sisälly joidenkin lomakohteiden kohdalla erikseen mainitut kaupunki-, ympäristö-, turisti- ja vastaavat verot, jotka asiakas maksaa suoraan hotelliin.

Asiakas maksaa mahdolliset hotellin alle 2-vuotiaasta veloittamat hotellikulut (vauvansänky, ateriat tms.) suoraan hotellille.

TUI:n puhelinmyynnissä tehdyistä varauksista veloitetaan lisäksi palvelumaksu. Palvelumaksun suuruus on ilmoitettu palveluhinnastossa verkkosivuilla osoitteessa www.tui.fi/asiakaspalvelu/ota-yhteytta/palveluhinnasto/ sekä varausvahvistuksessa.

Tilaushetkellä voimassaoleva hinta on asiakasta sitova. TUI voi tehdä erilaisia hintatarjouksia. Alennetut hinnat ovat voimassa siitä hetkestä lähtien kun ne ilmoitetaan, eivätkä ne koske sitä ennen tehtyjä varauksia.

Kun maksu on suoritettu, varaus vahvistetaan sähköpostilla varauksen yhteyshenkilön ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Asiakkaan tulee tulostaa varausvahvistus ja esittää se hotelliin sisäänkirjautumisen yhteydessä.

4. Asiakkaan varaukselle antamat tiedot

Varauksen yhteyshenkilö tarkoittaa pääasiakasta, joka tekee varauksen itselleen ja muiden puolesta. Varauksen yhteyshenkilön on oltava varausta tehdessään vähintään 18-vuotias ja oikeustoimikelpoinen. Yhteyshenkilön tulee varmistaa, että hänellä on oikeus antaa muiden asiakkaiden henkilötiedot TUille käytettäväksi TU:n tietosuojailmoituksesta ilmeneviin tarkoituksiin.

Asiakkaiden nimitiedot merkitään varaukselle varaussivun ohjeen mukaisesti ja niiden tulee vastata passin tietoja. Mikäli nimitiedot eivät internetvarauksissa mahdu tiedoille varattuihin kenttiin, tulee asiakkaan ottaa yhteyttä TU:n asiakaspalveluun tietojen täydentämiseksi.

Varauksen yhteyshenkilön tulee ilmoittaa TUille sellaiset yhteystiedot (matkapuhelinnumero ja sähköpostiosoite), joista hänet tavoittaa ennen oleskelun alkua ja sen aikana. Yhteyshenkilön velvollisuus on ilmoittaa yhteystietojensa muuttumisesta viivytyksettä TUille.

Varauksen yhteyshenkilö on velvollinen toimittamaan kaikki varausta koskevat tiedot ja asiakirjat varauksen muille henkilöille ja vastaavasti muita varauksen henkilöitä koskevat tarvittavat tiedot ja asiakirjat TUille.

Varauksen yhteyshenkilö vastaa TUille antamiensa tietojen, kuten oleskelun ajankohdan, asiakkaiden nimien, syntymäaikojen, muiden henkilötietojen ja erityistarpeiden, oikeellisuudesta ja oikea-aikaisesta ilmoittamisesta. TUI ei vastaa vahingosta, jonka yhteyshenkilön virheellisesti tai puutteellisesti antamat tiedot voivat aiheuttaa.

TU:n katsotaan täyttäneen ilmoitusvelvollisuutensa toimittaessaan varausta koskevat tiedot yhteyshenkilölle eikä niitä tarvitse toimittaa erikseen jokaiselle varaukselle merkitylle henkilölle.

Varauksen muutoksen tai peruutuksen voi tehdä vain varauksen yhteyshenkilö yksin tai yhdessä muutosta tai peruutusta haluavan henkilön kanssa.

Varauksen yhteyshenkilö on myös vastuussa varausta koskevien maksujen suorittamisesta maksuehtojen mukaisesti.

Maan, matkakohteen ja/tai yksittäisen hotellin säännöt saattavat rajoittaa alle 18- tai alle 21-vuotiaiden majoittumista hotelliin ilman huoltajaansa, ja alle 21-vuotiaan ilman huoltajaansa matkustavan tulee tarkistaa mahdolliset rajoitukset TU:n asiakaspalvelusta. Joissain tapauksissa huoltajan/huoltajien allekirjoittama kirjallinen suostumus riittää ja lomake suostumuksen antamiseksi löytyy verkkosivuilta osoitteesta www.tui.fi/hyva-tietaa/ennen-matkaa/lapsen-kanssa-matkalle/huoltajan-lupa-alaikaiselle/. Huoltajan/huoltajien on jätettävä omat yhteystietonsa TUille.

5. Matkustusasiakirjat ja matkavakuutus

Asiakkaan on itse huolehdittava matkalla tarvitsemista asiakirjoista (mm. passi, viisumi, rokotustodistukset) sekä tarkistettava niiden ja varauksen oikeellisuus ja vastaavuus toisiinsa. TUI ei vastaa asiakkaalle aiheutuvasta vahingosta, mikäli matka tai hotelliin sisäänkirjautuminen estyy tai keskeytyy puutteellisten tai virheellisten matkustusasiakirjojen (esim. rikkiäisen passin) tai viisumin epäämisen tai puuttumisen vuoksi.

TUI ei ole vastuussa asiakkaan matkalla tarvitsemista vapaaehtoisista vakuutuksista, vaan asiakas vastaa itse vakuutusturvastaan ja sen kattavuudesta. TUI kehottaa asiakasta hankkimaan matkaa varten riittävän kattavan henkilöön ja omaisuuteen kohdistuvan sekä peruutusturvan sisältävän matkavakuutussuojan.

6. Matkakohteen mahdolliset turvallisuusriskit

Asiakkaan turvallisuudesta ulkomailla vastaavat asiakkaan itsensä ohella ensisijaisesti kyseisen maan viranomaiset. Asiakkaan on toimittava kohteen olosuhteet huomioon ottaen.

Vaikka useimmat matkat sujuvat ilman ongelmia, jotkin kohteet saattavat olla muita riskialttiimpia. Tarjoamalla myytäväksi hotelleja tietyissä kohteissa, TUI ei takaa, että matkustaminen kyseiseen kohteeseen olisi riskitöntä. Kohteen turvallisuutta ja muita kohdetta koskevia olennaisia tietoja on saatavissa ulkoministeriöstä ja terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta; esim. kyseisten tahojen Internet-sivustoilta www.um.fi ja www.thl.fi. Asiakkaan tulee tutustua kohteen olosuhteisiin mm. edellä mainittujen tietojen avulla.

7. Asiakkaan velvollisuudet ja vastuu

7.1. Asiakkaan velvollisuus on välittömästi varausta koskevan vahvistuksen saatuaan tarkistaa se ja ilmoittaa mahdollisista virheistä viivytyksettä TUI:n asiakaspalveluun.

7.2. Asiakkaan on noudatettava oleskelun aikana viranomaisten, TUI:n tai TUI:n edustajan antamia oleskeluun liittyviä ohjeita ja määräyksiä sekä hotellin järjestyssääntöjä.

7.3. Asiakas ei saa häiritä käyttäytymisellään muita asiakkaita. Jos asiakas olennaisesti laiminlyö velvollisuutensa, TUI voi purkaa sopimuksen ja/tai asiakkaan majoittuminen hotellissa voidaan evätä. Tällöin asiakkaalla ei ole oikeutta maksun palautukseen ja hän vastaa itse kaikista tästä aiheutuvista ylimääräisistä kuluista.

7.4. Asiakas on vastuussa vahingoista, jotka hän tahallisella tai varomattomalla menettelyllään aiheuttaa TUI:lle tai kolmansille osapuolille muun muassa rikkomalla edellä mainittuja määräyksiä.

7.5. Asiakas saattaa joutua itse vastaamaan seurauksista ja/tai kustannuksista, mikäli niitä syntyy, jos hän käyttää palveluita tai sen osia muulla tavoin, kuin sopimuksessa on sovittu.

8. Avustaminen

Jos asiakas oleskelun aikana sairastuu, joutuu onnettomuuteen tai rikoksen uhriksi taikka kärsii muun vahingon, hänen tulee ottaa yhteyttä TUI:n Service Centeriin (palvelukeskukseen), jotta TUI

voi tarvittaessa antaa vaikeuksiin joutuneelle asiakkaalle tietoja terveyspalveluista, paikallisviranomaisista ja konsulipalveluista sekä muuta asianmukaista apua. Asiakas vastaa itse näiden tai muiden tilanteen vaatimien (esim. ylimääräiset hotelliyöpymiset sekä TUIlle mahdollisesti aiheutuvat ylimääräiset kulut) erityisjärjestelyiden kuluista, joihin TUI hänen tilanteensa vuoksi on ryhtynyt. Jos oleskelun aikana ilmenee kohdassa 11.2. tarkoitettu ylivoimainen tilanne, TUI avustaa asiakasta ja pyrkii mahdollisuuksien mukaan rajoittamaan asiakkaalle aiheutuvaa vahinkoa ja haittaa.

TUIn yhteystiedot lomakohteessa

Varauksen yhteyshenkilö saa hotelliin saavuttuaan tekstiviestillä TUIn Service Centerin (palvelukeskuksen) palvelunumeron. Siihen asti asiakas voi tarvittaessa ottaa yhteyttä TUIn asiakaspalveluun Suomessa (yhteystiedot varausvahvistuksessa).

9. Asiakkaan oikeus peruuttaa varaus ennen oleskelun alkamista

9.1. Asiakkaalla on oikeus peruuttaa varaus milloin tahansa ennen oleskelun alkamista (hotelliin saapumispäivää) maksamalla näiden ehtojen mukaisen peruutusmaksun. Kaikkia varausmuutoksia pidetään alkuperäisen varauksen ja sopimuksen peruutuksena sekä uutena varauksena, ja muutuskulut määräytyvät alla mainittujen peruutuskulujen mukaisesti.

9.2. Silloin kun asiakkaan tehdessä hotellivarausta ei peruutusehdoista ja -maksuista muuta ilmoiteta ja/tai varausta koskevasta vahvistuksesta ei muuta käy ilmi, noudatetaan seuraavia peruutusehtoja:

Peruutusmaksua ei peritä peruutuksista, jotka tapahtuvat viimeistään 21 vuorokautta ennen oleskelun alkamista.

Asiakkaan peruuttaessa varauksen myöhemmin kuin 21 vuorokautta ennen oleskelun alkamista TUIlla on oikeus periä peruutusmaksu seuraavasti:

- 50 % varauksen hinnasta, kun varaus peruutetaan myöhemmin kuin 21 vuorokautta mutta viimeistään 7 vuorokautta ennen oleskelun alkamista
- 75 % varauksen hinnasta, kun varaus peruutetaan myöhemmin kuin 7 vuorokautta mutta viimeistään 3 vuorokautta ennen oleskelun alkamista.
- 95 % varauksen hinnasta, kun varaus peruutetaan myöhemmin kuin 3 vrk ennen oleskelun alkamista.

9.3. Peruutuspäiväksi luetaan se päivä, jona TUI on saanut peruutuksesta tiedon.

9.4. Palvelumaksua, joka on veloitettu TUIn puhelinmyynnissä tehdyistä varauksista, ei palauta asiakkaan peruuttaessa varauksen.

9.5. Jos varaus on maksettu luottokortilla, mahdollinen peruutusmaksun ylittävä osuus maksusuorituksesta tapahtuu samalle luottokortille, muussa tapauksessa palautus maksetaan varauksen yhteyshenkilön ilmoittamalle pankkitilille.

9.6. Pelkän majoituksen sisältävän varauksen ("Hotellin") hinta ilmoitetaan kokonaishintana per huone ja silloin kun majoitus on hinnoiteltu sen mukaan, että kahden tai useamman henkilön seurue majoitetaan samaan huoneeseen tai huoneistoon ja joku seurueen jäsenistä peruuttaa osallistumisensa, on TUIlla oikeus periä edellä mainittujen peruutusmaksujen lisäksi peruutuksen johdosta syntyvästä majoituksen vajaakäytöstä aiheutuvat kulut. TUI ja asiakas voivat edellä mainitun sijaan sopia yhteisesti seurueelle tarkoituksenmukaisemmasta majoitusjärjestelystä.

9.7. Jos varausta ei peruuteta eikä asiakas saavu hotelliin sovittuun aikaan, hänellä ei ole oikeutta maksun palautukseen.

10. TUI:n tekemät muutokset sopimukseen ennen oleskelun alkamista

10.1. TUI pyrkii toteuttamaan sopimuksen sovitun mukaisesti, mutta muutoksia voi tapahtua. TUI ilmoittaa majoitusta ja majoitusjärjestelyjä koskevista muutoksista asiakkaalle niin pian kuin mahdollista.

10.2. Jos TUI tekee ennen oleskelun alkua kokonaisuuden kannalta merkitykseltään vähäisiä muutoksia sopimukseen, asiakkaalla ei ole oikeutta sopimuksen peruuttamiseen, hinnanalennukseen tai vahingonkorvaukseen.

10.3. Jos TUI joutuu tekemään majoitukseen tätä merkittävämpiä muutoksia, TUI voi tarjota asiakkaalle muutoksen syystä ja laadusta riippuen hinnanalennusta tai saman- tai parempitasoista majoitusta alkuperäisestä majoituksesta maksettuun hintaan.

Muutoksen johdosta asiakas voi peruuttaa varauksen, jos TUI muuttaa merkittävästi majoitusjärjestelyjä. Merkittävänä muutoksena pidetään esimerkiksi matkakohteen muutosta tai majoituksen tasoa selvästi laskevaa muutosta, sekä olennaisesti oleskelun luonnetta muuttavaa muutosta, kuten esteettömänä markkinoidun hotellin muuttuminen esteelliseksi.

Asiakkaan on ilman aiheutonta viivytystä ilmoitettava varauksen peruuttamisesta TUIlle. Ellei asiakas ilmoita muutosilmoituksessa mainitussa kohtuullisessa määräajassa peruuttavansa varauksen, asiakkaan katsotaan hyväksyvän ehdotetut muutokset.

Peruuttaessaan varauksen edellä mainitussa tapauksessa asiakkaalla on oikeus saada takaisin maksusuoritukset ilman aiheutonta viivytystä, mutta viimeistään 14 päivän kuluttua siitä, kun asiakas on peruuttanut sopimuksen.

11. Vahingonkorvaus

11.1. Asiakkaalla voi olla oikeus korvaukseen henkilö-, esine- ja varallisuusvahingosta, jonka TUI:n suorituksessa oleva virhe on hänelle aiheuttanut, jos virhe tai vahinko johtuu TUI:n tai TUI:n

sopimuksen täyttämässä käyttämän muun elinkeinonharjoittajan (esimerkiksi hotellit) huolimattomuudesta. Vapautuakseen korvausvastuusta TUI:n on osoitettava:

- 1) ettei huolimattomuutta ollut TUI:n tai sen sopimuksen täyttämässä käyttämän muun elinkeinonharjoittajan puolella;
- 2) että virhe johtuu asiakkaasta;
- 3) että virhe johtuu kolmansista osapuolista, joilla ei ole yhteyttä majoituspalvelujen tarjoamiseen, eikä se olisi kohtuullisesti ollut ennakoitavissa tai estettävissä; tai
- 4) virhe johtuu 11.2. kohdassa tarkoitetuista ylivoimaisista tilanteista.

Asiakkaan on pyrittävä rajoittamaan vahingon määrää parhaansa mukaan. TUI ei vastaa vahingosta, joka on aiheutunut asiakkaan omasta tuottamuksesta.

Saadakseen korvausta asiakkaan on näytettävä, että TUI:n suorituksessa on virhe ja että hänelle aiheutunut vahinko on syy-yhteydessä kyseiseen virheeseen. Korvauksen vaatijalla on myös näytötaakka vahingon määrästä.

11.2. Ylivoimaiset tilanteet (väistämättömät ja poikkeukselliset olosuhteet)

TUI ei ole vastuussa vahingosta, joka aiheutuu väistämättömistä ja poikkeuksellisista olosuhteista, ja jotka ovat TUI:n vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella ja joiden seurauksia ei olisi voitu välttää, vaikka kaikki kohtuulliset toimenpiteet olisi toteutettu. Näitä väistämättömiä ja poikkeuksellisia olosuhteita voivat olla esimerkiksi viranomais määräykset, ilmatilarajoitukset, sotatoimet, muut vakavat turvallisuusongelmat, kuten terrorismi, vakavat levottomuudet, merkittävät riskit ihmisten terveydelle kuten vakavan taudin esiintyminen matkakohteessa tai luonnonkatastrofit, kuten tulvat, maanjäristykset tai sääolosuhteet, jotka tekevät mahdottomaksi turvallisen matkustamisen kohteeseen tai jotka muuten vaikuttavat merkittävästi sopimuksen toteuttamiseen sovitulla tavalla. Myös keskeisten palvelujen, kuten sähkön tai veden saannin keskeytyminen esimerkiksi luonnonmullistuksen tai lakon vuoksi voivat olla kyseisiä syitä.

12. TUI:n oikeus purkaa sopimus tai keskeyttää oleskelu

TUIlla on oikeus purkaa sopimus, jos mahdollisuudet toteuttaa sopimus sovitulla tavalla ovat sopimuksen tekemisen jälkeen olennaisesti vaikeutuneet matkakohteessa tai sen läheisyydessä ilmenneiden kohdassa 11.2. mainittujen ylivoimaisten tilanteiden vuoksi taikka jos sopimusta ei muusta odottamattomasta syystä voida toteuttaa vaarantamatta asiakkaan henkeä tai terveyttä.

Sopimuksen purkamisesta ilmoitetaan asiakkaalle niin pian kuin mahdollista ja TUI palauttaa asiakkaan maksusuoritukset viimeistään 14 päivän kuluessa siitä, kun sopimus on purettu.

Jos edellä mainittu ylivoimainen tilanne syntyy asiakkaan hotellissa oleskelun aikana, TUIlla on oikeus keskeyttää asiakkaan oleskelu ja tehdä sopimukseen muita välttämättömiä muutoksia.

13. Virhe ja virheilmoitus

13.1. Sopimuksen toteuttamisessa on virhe, jos majoitus ei palveluiltaan tai muilta järjestelyiltään vastaa sitä, mitä on sovittu tai voidaan katsoa sovitun.

13.2. Asiakkaan on ilmoitettava virheestä, joka voidaan korjata hotellissa oleskelun aikana, ensisijaisesti viipymättä hotellin vastaanottoon. Jos hotelli ei tarjoudu korjaamaan virhettä tai

korjaa virhettä, tulee asiakkaan ilmoittaa virheestä TUIlle niin pian kuin mahdollista. Virheilmoitus tehdään oleskelun aikana TUI:n Service Centeriin (palvelukeskukseen). Asiakas saa TUI:n palvelunumeron tekstiviestillä hotelliin saapuessaan.

Asiakas ei saa vedota virheeseen oleskelun jälkeen, ellei hän ilmoita virheestä TUIlle jo oleskelun aikana kohtuullisessa ajassa siitä, kun hän havaitsi virheen tai hänen olisi pitänyt se havaita.

Mikäli asiaan ei saada oleskelun aikana tyydyttävää ratkaisua, tulee korvausvaatimus lähettää TUIlle viimeistään 30 päivän kuluessa hotellissa oleskelun päättymisestä kirjallisesti mieluiten verkkosivuilta löytyvällä reklamaatiolomakkeella (www.tui.fi/asiakaspalvelu/ota-yhteytta/reklamaatio/) tai vaihtoehtoisesti postitse osoitteella TUI/Laadunkehitys, PL 10, 00101 Helsinki tai sähköpostilla osoitteeseen laadunkehitys@tui.fi.

14. Riita-asiat

Näihin sopimusehtoihin ja palveluidemme toimittamiseen sovelletaan Suomen lainsäädäntöä. Jos sopimusta koskevaa erimielisyyttä ei saada ratkaistuksi osapuolten välisillä neuvotteluilla, asiakas voi saattaa asian kuluttajariitalautakunnan (www.kuluttajariita.fi) ratkaistavaksi. Ennen asian viemistä kuluttajariitalautakunnan käsittelyyn asiakkaan tulee olla yhteydessä kuluttajaneuvontaan (www.kuluttajaneuvonta.fi). Asiakas voi saattaa riita-asian myös kotipaikkansa käräjäoikeuden käsiteltäväksi.

TUI Finland Oy Ab (Y-tunnus: 0709785-3), Jaakonkatu 3 C, 6. krs, 00100 Helsinki, puh. 0303 6000. Yhteystiedot ja aukioloajat: www.tui.fi/asiakaspalvelu/.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Kun varaat matkan tai muita palveluja verkossa, puhelimitse tai jonkun jälleenmyyjämme tai edustajamme kautta, käsittelee TUI Finland Oy Ab ja tietyissä tilanteissa myös muut TUI Groupiin kuuluvat yritykset antamiasi henkilötietoja, kuten mm. nimitietoja, matkakohdetta, erikoisruokavalioon liittyviä toiveita ja erityisiä, matkan kannalta merkittäviä terveydentilaasi liittyviä tietoja. Henkilötietojasi saattavat käsitellä myös TUI:n yhteistyökumppanit matkailualalla, esimerkiksi lentoyhtiöt, hotellit ja lomakohteen paikalliset yhteistyökumppanit sekä TUI:n valitsemat hallinnollisia ja järjestelmäpalveluja tuottavat alihankkijat. Matkakohteesi sijainnista riippuen henkilötietojasi saatetaan käsitellä myös EU:n ja Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolella.

Käsittelemme myös meille antamiasi matkaseurueesi muiden henkilöiden tarpeellisia henkilötietoja. Jos annat matkaa varatessasi muiden henkilöiden henkilötietoja, sinun pitää olla varma siitä, että he suostuvat tähän ja että sinulla on oikeus antaa kyseiset tiedot. Sinun tulee myös mahdollisuuksien mukaan varmistaa, että he ymmärtävät, kuinka voimme käyttää heidän henkilötietojaan.

Rekisterinpitäjä TUI Finland Oy Ab vastaa sinusta keräämiensä henkilötietojen käsittelystä. TUI Nordic Holding AB on kokonaisvastuussa konsernin toiminnasta Pohjoismaissa ja käyttää määräävää valtaa konsernin pohjoismaisissa yrityksissä. TUI Finland Oy Ab:lla ja TUI Nordic Holding AB:lla on sen johdosta yhteisvastuu henkilötiedoista. TUI Finland Oy Ab on kuitenkin

pääasiallinen yhteystahosi ja voit kääntyä puoleemme, jos sinulla on kysymyksiä tai jos haluat käyttää tietosuojalainsäädäntöön perustuvia oikeuksiasi.

Käsitlemme henkilötietojasi myös toteuttaaksemme markkinointiviestintää ja tehdäksemme sinulle tarjouksia. Voit halutessasi milloin tahansa kieltäytyä vastaanottamasta meiltä tällaista markkinointiviestintää ottamalla meihin yhteyttä.

TUI noudattaa kaikessa henkilötietojen käsittelyssä voimassa olevaa lainsäädäntöä. Yksityisyytesi on meille tärkeä asia ja haluamme, että ymmärrät kuinka henkilötietojasi käsitellään.

Henkilötietosi kuuluvat sinulle. Pyydämme sinua siksi tutustumaan Tietosuojailmoitukseemme (www.tui.fi/tietoa-tuista/yksityisyys-ja-tietosuoja), josta löydät kaikki tiedot henkilötietojen käsittelystä ja oikeuksistasi. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä voit myös ottaa yhteyttä: TUI Finland Oy Ab (Y-tunnus: 0709785-3), sähköposti: dpo@tuinordic.com, puh. 0303 60 500, PL 10, 00101 Helsinki. Huomaa, että sähköpostiosoite vastaa vain henkilötietojen käsittelyyn liittyviin yhteydenottoihin.