

Comment puis-je **me dissocier** de mes fournisseurs ?



Ce document s'applique à vous si vous êtes une organisation qui ne travaille plus avec un fournisseur auquel vous étiez précédemment associé.

Il est important de se dissocier lorsque vous mettez fin aux relations avec des fournisseurs afin d'assurer l'exactitude de la facturation. Vous pouvez demander des dissociations en utilisant le site Web de modification du profil en suivant les étapes ci-dessous. Une fois la demande de dissociation effectuée et qu'elle a été traitée par le groupe de gestion des fournisseurs de TELUS, il ne sera plus possible de soumettre des factures pour le fournisseur dissocié pour les services rendus après la date de dissociation.

Étape 1: Accédez au site Web de modification du profil.

Accédez au site Web de modification du profil à partir du lien **Autres modifications à mon profil** sous **Mon profil** à la page d'accueil du Portail des fournisseurs.

Mon profil

Gérer les détails de votre profil en utilisant les liens suivants.

Adresse courriel et coordonnées bancaires >

Modifier le mot de passe >

Autres modifications à mon profil >



Bienvenue à la page de modification du profil de fournisseur TELUS Santé.

Vous pouvez mettre à jour vos renseignements personnels ou sur l'entreprise. Les types de modifications qui peuvent être apportés dans ce site incluent :

- Modifier le nom des fournisseurs indépendants et des entreprises ainsi que leurs coordonnées.
- Modifier et supprimer des fournisseurs associés.
- Ajouter, supprimer et modifier des éléments de facturation.
- Supprimer les associations entre les entreprises et les sièges sociaux.

Si vous avez déjà soumis une demande récemment et désirez connaître son statut, ou si votre soumission contient une erreur, veuillez envoyer un avis et le numéro de référence à l'adresse suivante : profilier.MKT@telus.com

Sélectionnez votre type de profil

Fournisseur indépendant

Entreprise ou clinique

Siège social

Sélectionnez le service auquel vous êtes inscrit

eReclamations

WSIB

Que voulez-vous faire aujourd'hui?

Sélectionnez un ou plusieurs éléments.

Gérer le nom de l'organisation et les coordonnées

Gérer les renseignements sur l'adresse et les heures d'ouverture de l'organisation

Modifier ou supprimer les fournisseurs et leurs rôles pour

Se dissocier d'un siège social

Ajouter ou supprimer des utilisateurs

Désactiver mon profil

Date d'entrée en vigueur des modifications

05/12/2020

Étape suivante

Étape 2: Sélectionnez votre type de profil, le service, le type de modification et la date d'entrée en vigueur.

Sélectionnez :

- le type de profil : Entreprise ou clinique;
- le service applicable : Demandes de règlement en ligne ou WSIB;
- les modifications que vous désirez apporter : **Modifier ou supprimer les fournisseurs et leurs rôles**;
- la date d'entrée en vigueur des modifications.

Cliquez sur le bouton **Étape suivante**.

Identification (Entreprise ou clinique)

Veuillez indiquer le compte auquel vous voulez apporter des modifications

ID du fournisseur TELUS

ID de fournisseur WSIB

Nom commercial

Coordonnées

Prénom

Nom de famille

Courriel

Je suis admissible et je confirme que mes réponses sont, à ma connaissance, vraies et complètes.

En signant ce formulaire, j'autorise TELUS Santé à apporter les modifications suivantes à mon profil clinique.

Je suis autorisé(e) par le propriétaire de l'entreprise à apporter les changements demandés.

Étape précédente

Étape suivante

Étape 3: Identifiez-vous.

Identifiez-vous en entrant votre ID du fournisseur TELUS ou votre ID de fournisseur WSIB (le cas échéant) ainsi que les autres renseignements vous identifiant. Vos ID du fournisseur TELUS et WSIB (le cas échéant) étaient inclus dans votre trousse de bienvenue. Vous pouvez également trouver votre ID du fournisseur TELUS dans le coin supérieur droit du Portail des fournisseurs et votre ID de fournisseur WSIB (le cas échéant) dans la section des renseignements sur le fournisseur de l'écran de paiement lors de soumissions de factures.

Vous devez accepter les déclarations au bas de l'écran.

Cliquez sur le bouton **Étape suivante**.

Modifier ou supprimer les fournisseurs et leurs rôles

Que voulez-vous faire?

Supprimer un fournisseur actuel

Ajouter, supprimer ou modifier les rôles des fournisseurs et leurs licences

*Ajouter des fournisseurs à votre clinique depuis la page principale du portail des Fournisseurs

Supprimer un fournisseur actuel

Fournisseur à supprimer

Prénom

Nom de famille

Supprimer un autre fournisseur actuel

Étape 4: Sélectionnez le type de modification et saisissez les renseignements sur le fournisseur.

Pour dissocier votre fournisseur, sélectionnez **Supprimer un fournisseur actuel** et saisissez le prénom et le nom de famille du fournisseur. Si vous avez plus d'un fournisseur à dissocier, cliquez sur le bouton violet **Supprimer un autre fournisseur actuel**.

Vous pouvez également utiliser ce flux de travail pour modifier vos fournisseurs; les renseignements sur toutes les demandes de modification possibles se trouvent dans le manuel d'utilisation complet. Consultez la section « **En savoir plus** » à la fin de ce document.

✓
Passer en revue mes renseignements

Date d'entrée en vigueur ✎ Modifier
22/04/2020

Identification

ID du fournisseur TELUS ✎ Modifier
123456789
Jean Smith
jsmith@test.com

Dissocier d'un siège social

Supprimer l'organisation ✎ Modifier
ABC Family Medical

Annuler
Confirmer et envoyer

Étape 5: Passez en revue vos renseignements.

Passez en revue vos renseignements. Si vous devez apporter des modifications, cliquez sur l'icône [✎ Modifier](#) de la section appropriée. Lorsque vous êtes satisfait de vos renseignements, cliquez sur le bouton **Confirmer et envoyer**.

Étape 6: Enregistrez les détails de votre confirmation.

Votre demande est maintenant complète et a été transmise au groupe de gestion des fournisseurs de TELUS. Notez ou imprimez votre numéro de confirmation pour vos dossiers.

Merci d'avoir utilisé la page de modification du profil de fournisseur TELUS Santé.

Nous avons reçu votre demande de modification. Son traitement exigera environ 10 jours ouvrables. Vous recevrez un courriel de confirmation lorsque votre demande aura été traitée.

Le numéro de référence de votre demande est : 20200422-0000000387.

Veillez envoyer un courriel à provider.mgmt@telus.com accompagné du numéro de référence pour obtenir des mises à jour sur le statut si vous avez soumis votre demande il y a plus de 10 jours. Veuillez noter que nous ne répondons pas aux demandes de mises à jour sur le statut si moins de 10 jours ouvrables se sont écoulés depuis la demande.

Imprimer

En savoir plus

Pour accéder au manuel d'utilisation complet du site Web de modification du profil, naviguez à l'application tel qu'il est décrit à l'étape 1. Le lien vers le manuel d'utilisation se trouve dans le coin supérieur droit du site.



? Aidez-moi 📍 EN



Bienvenue à la page de modification du profil de fournisseur TELUS Santé.

Vous pouvez mettre à jour vos renseignements personnels ou sur l'entreprise. Les types de modifications qui peuvent être apportés dans ce site incluent :