

# Comment puis-je **créer et associer** des fournisseurs ?



**Ce document s'applique à vous si** votre organisation est l'un des types suivants :

- Centre communautaire et de services sociaux
- Clinique dentaire
- Clinique de santé auditive
- Centre médical (y compris les centres de réadaptation)
- Clinique de programmes de santé mentale
- Clinique d'optométrie
- Centre de la douleur

Si vous entrez dans cette catégorie, vous aurez reçu un courriel de TELUS Santé vous informant que vous avez désormais la possibilité de soumettre des factures pour vos fournisseurs et de faire en sorte que le paiement leur soit envoyé directement si vous le désirez. Éventuellement, il deviendra obligatoire pour votre organisation de préciser le nom du fournisseur lorsque vous soumettrez vos factures. Pour vous y préparer, nous vous invitons à suivre les étapes ci-dessous pour créer et associer les fournisseurs qui travaillent dans votre organisation.

## Étape 1: Rassemblez vos renseignements.

Assurez-vous d'avoir le prénom et le nom de famille de votre fournisseur et l'ID du fournisseur TELUS. L'ID du fournisseur TELUS était inclus dans le courriel de bienvenue. Il est également affiché dans le coin supérieur droit de la page d'accueil du Portail des fournisseurs. Si votre fournisseur n'est pas déjà inscrit, vous aurez également besoin des renseignements relatifs à sa licence.



## Étape 2: Accédez au lien Associer un fournisseur.

Connectez-vous au Portail des fournisseurs et cliquez sur le lien **Associer un fournisseur** situé sous **Gestion des fournisseurs**, à droite de la page d'accueil du Portail des fournisseurs.

Associer un fournisseur inscrit

Saisir les renseignements relatifs **au fournisseur que vous désirez associer.**

\* Indicateurs à mandatory field

\* Prénom

\* Nom de famille

\* ID du fournisseur TELUS

\* Date de début

*Le traitement des demandes pourrait prendre quelques jours ouvrables. Vous pouvez suivre l'état d'avancement actuel de votre demande dans le tableau Statut de la demande.*

**Soumettre**

---

Associer un nouveau fournisseur

Créer un nouveau fournisseur et l'associer à votre clinique

**Nouveau fournisseur**

## Étape 3: Associez un fournisseur inscrit.

Si votre fournisseur est déjà inscrit, entrez son prénom et son nom de famille, son ID du fournisseur TELUS, la date de début de l'association et cliquez sur le bouton **Soumettre**. Passez à l'étape 5.

Si votre fournisseur n'est pas encore inscrit, cliquez sur le bouton **Nouveau fournisseur**. Passez à l'étape 4.

## Étape 4: Indiquez les renseignements du nouveau fournisseur.

Si vous inscrivez un nouveau fournisseur, vous devrez entrer ses prénom et nom de famille, ses langues (si vous le souhaitez) et sa date de début. Vous devrez également saisir les renseignements relatifs à sa licence. Une fois que vous avez saisi tous les renseignements requis, cliquez sur le bouton Soumettre. Les champs obligatoires sont marqués par un astérisque rouge. \*

Renseignements sur les fournisseurs

\* Prénom  Second prénom  \* Nom de famille

Langue de service  \* Date de début

+ Ajouter une nouvelle langue

Rôle et renseignements au sujet de la licence

* Province	* Rôle	* Numéro de licence	* Organisme de réglementation	* Date de la licence
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="YYYY-Mon-DD"/>

+ Ajouter une autre licence

Associer un fournisseur

Examiner les renseignements pour en garantir l'exactitude. Lorsque vous les aurez soumis, vous pourrez suivre le statut de votre demande à l'écran Associer un fournisseur.

**Précédent** **Soumettre**

## Étape 5: Enregistrez les détails de votre confirmation.

Votre demande est maintenant complète et a été transmise au Groupe de gestion des fournisseurs de TELUS. Notez ou imprimez votre numéro de confirmation pour vos dossiers. Cliquez sur le bouton **Retour à la page Associer un fournisseur** si vous avez d'autres fournisseurs à associer.

**Nouveau fournisseur demandé**

Votre demande d'association a été reçue et sera traitée d'ici X jours ouvrables.

Votre numéro de référence confirmant la demande est :1094946

Veuillez envoyer un courriel à l'adresse [provider.mgmt@telus.com](mailto:provider.mgmt@telus.com) et inclure votre numéro de référence pour obtenir l'état d'avancement de votre demande si vous l'avez soumise il y a plus de X jours ouvrables. Les demandes d'état d'avancement transmises avant que X jours ouvrables se soient écoulées resteront sans réponse.

**Imprimer cette page** **Retour à la page Associer un fournisseur**

## En savoir plus

Pour accéder au guide d'utilisation **Associer un fournisseur** complet, accédez à l'application tel qu'il est décrit à l'étape 1. Le lien vers le guide d'utilisation se trouve sous l'en-tête de l'application.

**Associer un fournisseur**

Associer des fournisseurs à votre clinique afin de spécifier ceux qui ont fourni un service.

**Associer un fournisseur - guide d'utilisation**