

AVEMO 

# Leitfaden Werbemittelshop

# Inhaltsverzeichnis

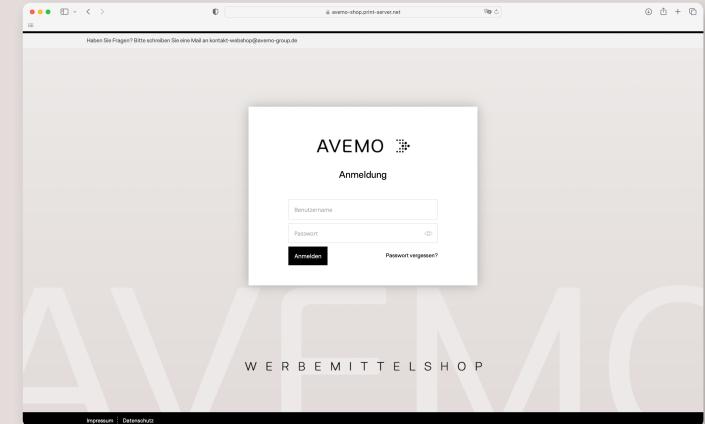
↗ Mit Klick auf die Rubriken, kannst Du direkt zum gewünschten Thema springen.

- [01 Anmeldung / Login](#)
- [02 Einstellungen in Deinem Konto](#)
- [03 Info-Center](#)
- [04 Individuelle Produktanfrage](#)
- [05 Produktauswahl & Individualisierung im Shop](#)
- [06 Bestellprozess & Bestellbestätigung](#)
- [07 Merkliste](#)
- [08 Bestellstatus / Historie](#)
- [09 Kontakt](#)

# Anmeldung/Login

In wenigen Schritten erhältst Du Deinen Zugang zum AVEMO Werbemittelshop

- ↗ **https://avemo-shop.print-server.net/** in der Adresszeile Deines Browsers eingeben oder auf die Verlinkung klicken.
- ↗ **Passwort neu vergeben/Passwort vergessen**
  - ↗ Nachdem Du den Werbemittelshop aufgerufen hast, klicke bitte auf das Feld **Passwort vergessen**.
  - ↗ Gib im nächsten Schritt Deine **Mailadresse** an und klicke auf das Feld **Passwort zurücksetzen**. Verwende hierfür die Mailadresse, mit der man Dich für den Shop registriert hat.
  - ↗ Kurz danach erhältst Du eine Mail, sofern diese Adresse mit einem Benutzeraccount verknüpft ist, um Dein neues Passwort zu bestätigen (bitte kontrolliere auch Deinen Spam-Ordner). Du hast nun die Möglichkeit, das Passwort über den zugesandten **Link in der E-Mail** für Deinen Account selbst zu ändern.
  - ↗ Im Feld **Passwort** kannst Du jetzt Dein **individuelles Passwort eingeben** und im Feld **Passwort (Wiederholung)** nochmals das gleiche Passwort bestätigen. Klicke dann nur noch auf **Passwort ändern**. FERTIG! Jetzt kannst Du Dich mit Deinen Daten im Shop anmelden.
  - ↗ Wenn Du Dein Passwort mal vergessen hast, kannst Du wie o. a. auch jederzeit immer wieder ein neues Passwort für Dein Benutzerkonto vergeben.

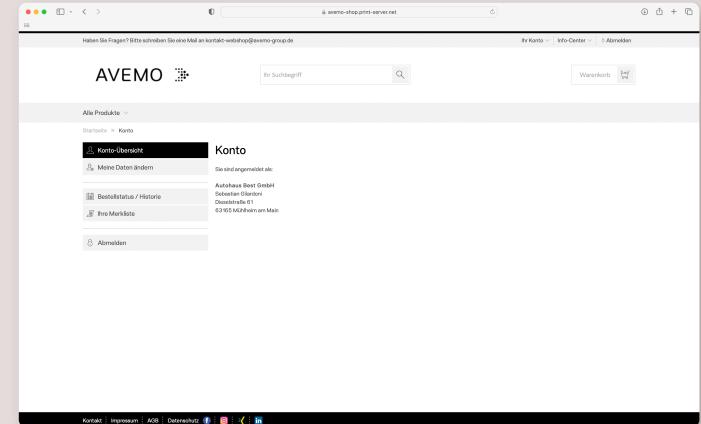


# Einstellungen in Deinem Konto

Nach erfolgreicher Anmeldung kannst Du Dein Kundenkonto im Shop selbst verwalten und dort zum Beispiel auch Dein Passwort ändern.

- ↗ Klicke hierzu in der Leiste oben rechts auf **Mein Konto**.  
Es öffnet sich ein Drop-Down-Menü.
- ↗ Unter **Konto-Übersicht** werden Dir zunächst die hinterlegten Daten zu Deinem Konto angezeigt.
- ↗ Klicke auf **Meine Daten ändern**.

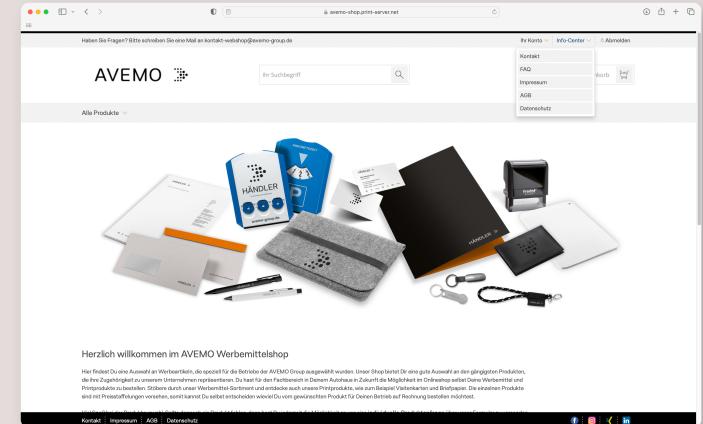
Du kannst unter **Änderung/Aktualisierung Stammdaten** alle Felder mit Deinen hinterlegten Daten sehen und kontrollieren. Diese Daten wurden uns von Deinem Vorgesetzten ein gemeldet. Dein dort angezeigter Benutzername ist fix und kann nicht geändert werden. Bitte kontrolliere alle weiteren Angaben. Du kannst sie selbst abändern und diese **Änderungen** über einen Klick auf **Änderungen speichern** bestätigen. Danach werden Deine Daten aktualisiert und die neuen Änderungen sind sofort sichtbar.



Bei Fragen findest Du in unserem Info-Center alle wichtigen Informationen und Kontaktwege. Wenn Du gerne Kontakt mit uns aufnehmen möchtest, findest Du dort unter anderem auch unser Kontaktformular.

## Kontakt per Formular

- ↗ Klicke in der Leiste oben rechts auf **Info-Center**.
- ↗ Unter **Kontakt** findest Du unsere Kontaktdaten sowie unser **Kontaktformular**.
- ↗ Füll das Formular mit allen Angaben zu Deiner Person aus, damit wir dich kontaktieren können.  
Das Formular kann nur abgesendet werden, wenn alle **\*Pflichtfelder** ausgefüllt wurden.
- ↗ Du hast auch die Möglichkeit über **Datei auswählen** einen **Dateianhang** (max. 1 MB) für uns hochzuladen.  
Das kann Office Dokument, ein PDF oder ein Bild bzw. Screenshot sein.
- ↗ Über das **Freitextfeld Nachricht** bitten wir Dich um eine kurze Schilderung, worum es bei Deiner Kontaktanfrage geht.
- ↗ Erkläre Dich dann bitte noch mit unserer **Datenschutzerklärung** einverstanden.
- ↗ Klicke zum Schluss auf **Nachricht absenden**.
- ↗ Unser Team kontaktiert Dich dann so schnell wie möglich.



## Kontakt per Mail

Du kannst uns auch direkt eine Mail senden. Bitte schreibe dafür an folgende Mailadresse:  
**kontakt-webshop@avemo-group.de** und schildere in der Mail Dein Anliegen.

## FAQ (Frequently Asked Questions)

Schau bei Fragen bitte zuerst in unserem FAQ nach. Hier findest Du für häufig gestellte Fragen die Antworten zu den folgenden Themen:

- ↗ Account & Bestellung
- ↗ Artikel-Verfügbarkeiten & individuelle Anfragen
- ↗ Versand & Lieferung
- ↗ Zahlung & Abwicklung
- ↗ Stornierung & Reklamation

## AGB (Allgemeine Geschäftsbedingungen)

Bitte beachte auch vor jeder Bestellung unsere **Allgemeinen Geschäftsbedingungen**. Diese findest Du ebenfalls im **Info-Center**.

# Individuelle Produktanfrage

Du hast Dein Wunschprodukt nicht im Shop gefunden? Dann findest Du auf der Startseite die Verlinkung zu unserem Formular für eine individuelle Produktanfrage.

- ↗ Bitte wähle zuerst Deine gewünschte Produktmenge und klicke dann auf Weiter zur Anfrage. Anschließend kannst Du das Formular ausfüllen.
- ↗ Bitte trage alle angeforderten Informationen ein, um anschließend das Formular abzuschicken.
- ↗ Nach interner Prüfung der Anfrage werden wir uns bei Dir innerhalb fünf Werktagen mit einem Lösungsvorschlag melden.

## Produktauswahl & Individualisierung

Wir bieten Dir im Shop eine Auswahl an verschiedenen Produkten an. Manche Artikel stehen ausschließlich mit dem AVEMO Logo bzw. nur unserem Pfeil zur Verfügung.

Andere Artikel wiederum können von Dir im Editor personalisiert bzw. mit einem individuellen Händler Logo versehen werden. Grundlegend unterscheiden wir also in zwei Varianten:

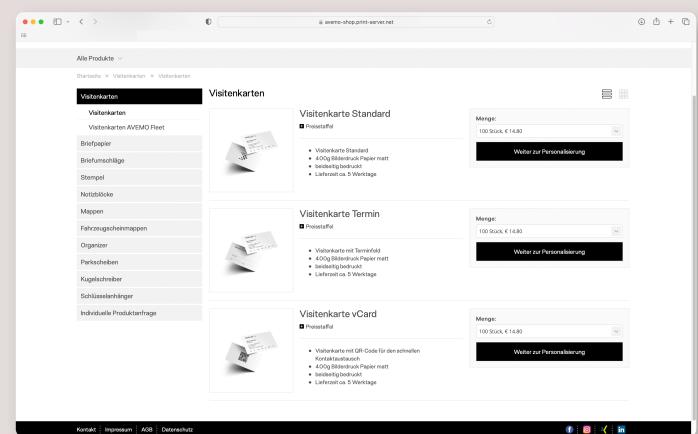
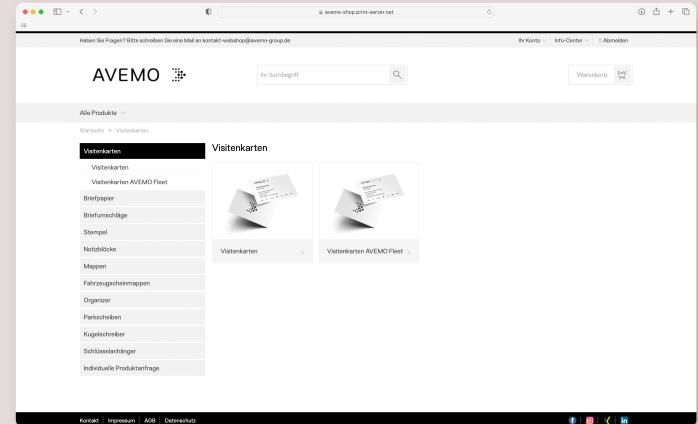
- ↗ Produkt mit einheitlicher und nicht veränderbarer Veredelung nur mit dem AVEMO Logo bzw. Pfeil
- ↗ Produkt mit individueller Händler Logo Veredelung nach Deiner Personalisierung

Gerne erläutern wir Dir am Beispiel **Visitenkarten** wie so eine Personalisierung erfolgen kann.

# Produktauswahl & Individualisierung

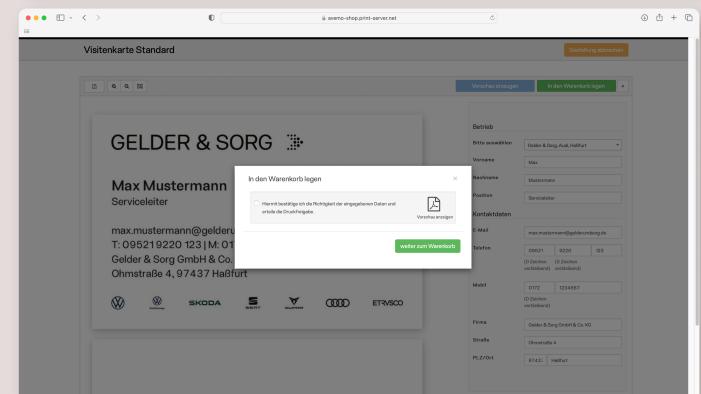
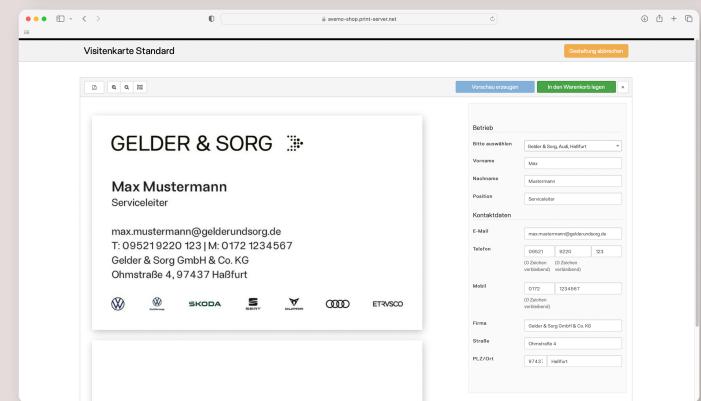
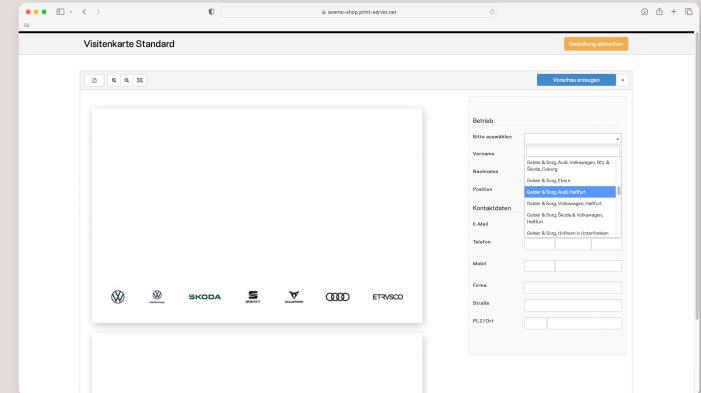
- ↗ Unter der Rubrik Visitenkarten kannst Du zunächst zwischen zwei Kategorien unterscheiden. Diese unterscheiden sich lediglich in der Abbildung des Logos.
- ↗ Je nach dem welche Kategorie Du ausgewählt hast, stehen Dir als nächstes bis zu drei verschiedene Ausführungen der jeweiligen Visitenkarte zur Verfügung.
  - ↗ Visitenkarte Standard (mit AVEMO Pfeil auf der Rückseite)
  - ↗ Visitenkarte Termin (mit Terminfeld auf der Rückseite)
  - ↗ Visitenkarte vCard (mit einem live generierten QR-Code für den schnellen Kontaktaustausch auf der Rückseite)
- ↗ Nachdem Du Dich für eines dieser Produkte entschieden hast, wählst Du die **gewünschte Staffelung** (Menge) über das Dropdown-Menü aus und gelangst über einen weiteren Klick auf **Weiter zur Personalisierung** im Editor.

**Bitte beachtet: diese Visitenkarten sind nicht ISO-zertifiziert!**



# Produktauswahl & Individualisierung

- ↗ Im Editor kannst Du nun im **Dropdown-Menü** den gewünschten AVEMO Betrieb auswählen. Über die Betriebsauswahl zieht sich der Editor bereits voreingestellte Daten (z. B. Firmierung und Adresse). Über die Freitext-Suche, in diesem Dropdown-Menü hast Du auch die Möglichkeit Deinen Betrieb oder Deine Autohandelsgruppe schneller zu finden.
- ↗ Jetzt kannst Du Deine persönlichen **Daten** in den Freitextfeldern **individualisieren**. Für eine Vorschau Deiner Visitenkarte klickst Du oben rechts auf **Vorschau erzeugen**. Erst durch die Vorschau wird zum Beispiel bei den vCards dann auch erst der QR-Code aktualisiert und angezeigt.
- ↗ Wenn alle Daten passen, kannst Du den Artikel oben rechts in den **Warenkorb legen** und im nächsten Step die Richtigkeit der Angaben bestätigen. Hierfür noch ein Klick auf das **Häkchen** im **Vorschaufenster**. Du kannst Dir immer eine **PDF-Vorschau** für den Artikel **downloaden**.
- ↗ Dann ein Klick auf **weiter zum Warenkorb**.



# Bestellprozess & Bestellbestätigung

Unser AVEMO Werbemittelshop bietet Dir die Möglichkeit AVEMO CI-konforme Werbeartikel ganz einfach selbst zu bestellen und Deinen Bedarf eigenständig zu steuern.

↗ Ich habe meinen Wunschartikel gefunden. Wie kann ich ihn bestellen?

Wähle das Produkt in der benötigten **Liefermenge** aus und gehe **Weiter zur Personalisierung**, um es mit dem gewünschten Logo (optional je nach Produkt) zu personalisieren. Bestätige Deine Auswahl mit **In den Warenkorb legen** und bestätige dann nochmals die Richtigkeit der eingegebenen Daten über das **Häkchen im Vorschaufenster**. Du kannst Dir immer eine **PDF-Vorschau** für den Artikel **downloaden**. Dann wieder ein Klick auf **weiter zum Warenkorb**.

↗ Was passiert im Warenkorb und wie kann ich die Bestellung verbindlich absenden?

Kontrolliere jetzt bitte Deine(n) Artikel im **Warenkorb**. Du kannst hier Artikel direkt wieder raus löschen oder auf Deine Merkliste verschieben (siehe Punkt 7). In dieser Maske sind bis zum Check-Out noch weitere Angaben erforderlich:

# Bestellprozess & Bestellbestätigung

## ↗ Lieferadresse

Du hast die Möglichkeit, Deine Bestellung direkt an Deine eigene Adresse zu senden. Wenn Du eine Bestellung für eine andere Lieferadresse aufgeben möchtest, kannst Du diese Daten aber auch noch mal händisch hier im Warenkorb eigenverantwortlich abändern.

The screenshot shows a web-based shopping cart interface titled 'Warenkorb'. On the left, there's a list of items in the cart. On the right, there are several input fields for entering delivery and billing addresses. The 'Lieferadresse' section includes fields for 'Firma', 'Vorname', 'Nachname', 'Straße', 'PLZ', 'Stadt', 'Land', and 'E-Mail'. Below it, the 'Rechnungsadresse' section has similar fields. At the bottom, there's a checkbox for accepting terms and conditions and a button labeled 'Warenkorb bestätigen'.

## ↗ Rechnungsadresse

Unter der Rubrik Rechnungsadresse bitte im Drop-Down-Menü die zuständige Buchhaltung auswählen. Hier hast Du auch die Möglichkeit mit einer Freitext-Suche, Deinen Betrieb schneller aufzufinden. Bei Vorname Besteller / Nachname Besteller bitte immer den Namen des **Bestellers** angeben! Die Rechnung landet dann automatisch per Mail in der ausgewählten Buchhaltung Deines Betriebes.

**Bitte beachte, dass im Nachgang keine Rechnungen storniert oder Rechnungsdaten geändert werden können!**

## ↗ Zusätzliche Angaben

wie z. B. **Kostenstelle und/oder Abteilung** sowie optional für die bessere Zuordnung einen **internen Zweck** wie z. B. Name einer Veranstaltung.

# Bestellprozess & Bestellbestätigung

Wenn alle Daten im Warenkorb korrekt sind, fehlt nur noch ein Häkchen bei:

- ↗ Ich habe die AGB gelesen und stimme diesen zu. (über einen Klick auf AGB öffnen kannst Du unsere Geschäftsbedingungen direkt noch einmal einsehen).
- ↗ Danach zum Check Out auf Warenkorb bestellen klicken. Jetzt ist Deine Bestellung versendet und Du kannst Dich auf Deine Lieferung freuen.

**Eine Stornierung ist danach nicht mehr möglich!**

The screenshot shows a web-based shopping cart interface. On the left, the shopping cart summary lists a single item: 'Vorlesekarte Standard' with a quantity of '100 Stück'. To the right of the cart, there's a delivery address form. The 'Lieferadresse' section includes fields for 'Firma' (Autohaus Händler GmbH), 'Name' (Max Mustermann), 'Street' (Musterstraße 1), 'PLZ' (12345), 'City' (Musterstadt), 'Country' (Deutschland), and 'Email' (max.muster@handel.de). Below this is a 'Rechnungsadresse' section with a dropdown menu set to 'Bitte auswählen'. Further down are sections for 'Verkäufer' and 'Besteller' addresses, both with 'Street', 'PLZ', 'City', and 'Country' fields. At the bottom of the page is a 'Zusätzliche Angaben' section containing a checkbox labeled 'Ich habe die AGB gelesen und stimme diesen zu. AGB öffnen' (I have read the AGB and agree to them. Open AGB) and a field for 'Internes Zweck'. At the very bottom is a large black button labeled 'Warenkorb bestellen' (Buy shopping cart).

- ↗ Erhalte ich zusätzlich eine Bestellbestätigung per E-Mail?

Nach erfolgreicher Bestellung erhältst Du auch noch eine **Auftragsbestätigung** an Deine hinterlegte E-Mailadresse. Dieser Mail kannst Du alle relevanten Daten sowie Deinen **Bestellcode** entnehmen. Anhand des Bestellcodes können wir gezielt auf Fragen zu einzelnen Bestellungen eingehen.

# Bestellprozess & Bestellbestätigung

## ↗ Wo kann ich den Auftragsstatus meiner Bestellung selbst prüfen?

Wenn die Vorfreude auf Deine Bestellung steigt, kannst Du in Deinem Account den Status Deiner Lieferung verfolgen. Logge Dich in Deinen Account ein und wähle unter **Mein Konto** den Menüpunkt **Bestellstatus / Historie** aus, um dort den Status Deiner Bestellung einzusehen.

## ↗ Was bedeuten die verschiedenen Farben bei meinem Bestellstatus?

Sollte Dein Bestellstatus auf "Rot" stehen, gab es wahrscheinlich eine Fehlermeldung bei der Bestellung. Schreibe uns bitte eine E-Mail mit Angabe Deines Bestellcodes [kontakt-webshop@avemo-group.de](mailto:kontakt-webshop@avemo-group.de) und wir werden der Sache nachgehen. Ist der Status "Grün", wurde Deine Bestellung entgegengenommen und ist in Bearbeitung.

## ↗ Wann kommt meine Bestellung an und gibt es die Möglichkeit meine Sendung nachzuverfolgen?

Bitte plane die voraussichtliche Zustellung Deiner Lieferung selbstständig für Dich ein. Bei der Produktbeschreibung findest Du immer die jeweilige Angabe zu der Lieferzeit dieses Artikels. Ein Express-Versand ist generell nicht möglich und eine Sendungsverfolgung ist vorerst nicht geplant.

**AVEMO** 

### Deine Bestellung XX ist eingegangen

Hello lieber Max,

vielen Dank für Deine Bestellung im AVEMO Werbemittelshop! Nachfolgend erhältst Du alle Details zu Deiner Bestellung.

Hast Du Fragen zu Deinem Auftrag?  
In unserem [FAQ](#) findest Du sicher eine Antwort.

Bei weiteren Rückfragen erreichst Du das AVEMO Werbemittelshop-Team unter [kontakt-webshop@avemo-group.de](mailto:kontakt-webshop@avemo-group.de).

Bitte gib für die Zuordnung Deine Bestellnummer in der E-Mail an.

### Deine Bestellung

Bestellcode: XNOZVZ  
Bestellt am 21.02.2024  
Produkt:   
Fahrzeugscheinhülle: 500 Stück

Gesamtbetrag inkl. MwSt. 200,00 €

### Lieferadresse

Autohaus Händler GmbH  
Max Mustermann  
Musterstraße 1  
12345 Musterstadt  
Deutschland

### Rechnungsadresse

Autohaus Händler GmbH  
Max Mustermann  
Musterstraße 1  
12345 Musterstadt  
Deutschland

Kostenstelle/Abteilung: Musterabteilung  
Interner Zweck: Muster

### Hier findest Du weitere Informationen

Auf unseren Hilfseiten findest Du alle Informationen rund um Bestellablauf, Druckdaten, Kundenkonto und vieles mehr.

[Hier geht es zu unserem Leitfaden](#) →

[Hier geht es zu unserem FAQ](#) →

[Hier geht es zu unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) →

Hinweise zur Bestellung:

An den AVEMO Werbemittelshop sind mehrere Dienstleister angebunden. Der Versand und die Rechnungsstellung erfolgt durch die Dienstleister direkt (Flyeralarm oder Max Laumann) und nicht durch den AVEMO Werbemittelshop.

Bitte beachte unsere [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#).

Viele Grüße

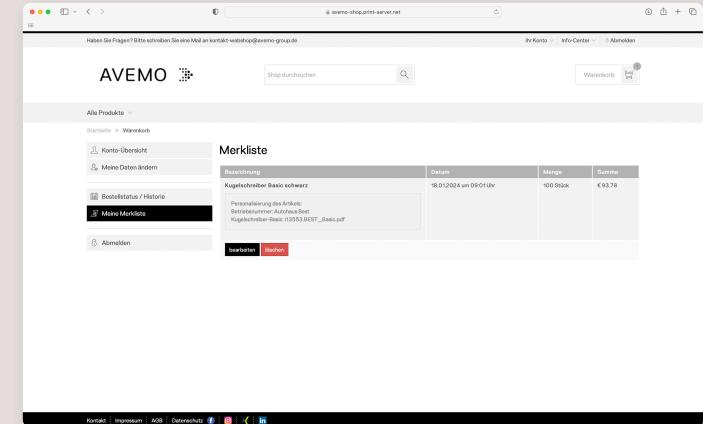
Dein AVEMO Werbemittelshop

AVEMO Werbemittelshop

Autohaus Best GmbH Dieselstraße 61 63165 Mühlheim am Main Deutschland

Angaben gemäß § 17 Abs. 2 Z. 1, 3 Co. KG Geschäftskennzahl: Soester Straße 1, 31462 Kassel im Taxamt Amtsgericht Kassel, HRB 4156 Umsatzsteuer-Identifikationsnummer gemäß §27a Umsatzsteuergesetz, ja bestätigt. Die Firma wird vertreten durch die persönlich haftende Gesellschafter: AVEMO S.r.l., Bozen / Italien (Handelskammer Bozen, Nr. 251843202010) Telefon: +43 61 74 29 930, E-Mail: [info@avemo-group.de](mailto:info@avemo-group.de)

Auf der Merkliste kannst du bereits personalisierte Artikel aus Deinem Warenkorb ablegen, die Du erst zu einem späteren Zeitpunkt bestellen möchtest.



Im Warenkorb hast Du auch die Möglichkeit bestimmte Artikel auf Deine Merkliste zu schieben. Sie werden dadurch aus dem Warenkorb entfernt und somit auch nicht bestellt. Sie sind sozusagen auf Deiner Merkliste "geparkt" und du kannst sie z. B. zu einem anderen Zeitpunkt erneut bearbeiten und bestellen.

Für eine Bestellung zu einem späteren Zeitpunkt findest Du diese Artikel über **Mein Konto** unter dem Punkt **Meine Merkliste**. Dort findest Du alle gemerkten Artikel. Du kannst den Artikel über einen Klick auf **löschen** aus Deiner Merkliste wieder entfernen oder über **bearbeiten** wieder in den Editor springen, um mit dem Bestellprozess fortzufahren.

# Bestellstatus / Historie

Im Bereich Bestellstatus / Historie kannst Du Deine getätigten Bestellungen verwalten und den aktuellen Status einsehen.

Nach einer Bestellung im Shop kannst Du den Status Deiner Bestellung einsehen und Dir (alle) Deine Bestellungen nach Datum sortiert anzeigen lassen. Folgende zwei Möglichkeiten können angezeigt werden:



## Status Grün

- ↗ Deine Bestellung ist eingegangen und wird produziert.



## Status Rot

- ↗ Deine Bestellung weist einen Fehler auf oder benötigt eine zusätzliche Freigabe durch die Verwaltung.

Bestellcode	Bestellnummer	Datum	Summe
KMF721	17	17.01.2024 / 16:44 Uhr	5490.16 €

Posten	Status	Details
1 Paketleben	+	
2 Paketleben	+	
3 Organer	+	

Du hast hier auch die Möglichkeit über die Freitextsuche Bestellungen zu suchen. Gib dafür den Bestellcode aus Deiner Bestellbestätigungsmail (z. B. RYCHRM) im Freitextfeld Suchen ein und klicke auf Suchen.

- ↗ Klicke in der Leiste oben auf **Mein Konto**
- ↗ Klicke auf **Bestellstatus / Historie**

# Kontakt

Unser AVEMO Werbemittelshop-Team unterstützt Dich gerne bei Fragen zum Shop, zu Produkten, zu Deiner Bestellung oder zu Deiner individuellen Produktanfrage, wenn Du z. B. nichts im Shop gefunden hast.

Verwende dafür gerne unser Kontaktformular oder schreibe uns eine Mail an folgende E-Mailadressen, wenn wir Dich hierbei unterstützen dürfen:

- ↗ Individuelle Produktanfragen

[anfrage-webshop@avemo-group.de](mailto:anfrage-webshop@avemo-group.de)

- ↗ Rückfragen zu Shop Funktionen/Produkten/Bestellungen

[kontakt-webshop@avemo-group.de](mailto:kontakt-webshop@avemo-group.de)

