

Beste relatie,

Om de verwerking van de e-mails naar P2P@schiphol.nl te bespoedigen verzoeken wij jullie zoveel mogelijk één van de onderstaande steekwoorden in het onderwerp van de e-mail te vermelden:

- Faillissement;
- Status van betaling;
- Herinnering/aanmaning;
- Openstaande nota('s);
- Openstaande facturen
- Betaalspecificatie;
- Mutatieformulier
- Wijziging bankrekening;
- Contactpersoon OECC;
- Nieuwe leverancier;
- Smartform;
- Agreement en dummy;
- Bankverificatie;
- Opvoeren leveranciers;

Het sturen van facturen en kopie facturen kan direct naar invoices@schiphol.nl. Let op, de tekst in de mail wordt niet gelezen, daar de facturen geautomatiseerd verwerkt worden.

Met vriendelijke groet,
Procurement Office en Crediteuren