

# Regulamin parkingu

## Parking Port Kołobrzeg, ul. Portowa 45, 78-100 Kołobrzeg

### 1. ORGANIZACJA PARKINGU

1. Parking prowadzony jest przez Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 00-686 Warszawa, ul. św. Barbary 4/2, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000138105, NIP: 522-24-20-314, kapitał zakładowy: 20.200.000 PLN, w całości opłacony („Interparking”) i jest płatnym parkingiem niestrzeżonym.
2. Interparking nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe. Powyższe ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych przez Interparking.
3. Parking działa całodobowo 7 dni w tygodniu.
4. Miejsca parkingowe są udostępniane na zasadzie umowy najmu. Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest wykupienie abonamentu na dedykowanym dla abonamentów parkingu (o ile dotyczy), najem miejsca w systemie godzinowym/dobowym lub dokonanie rezerwacji on-line.
5. Cennik umieszczony jest na tablicy informacyjnej przy wjeździe na parking.
6. Wjazd na parking oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
7. Opłata naliczana jest od chwili wjazdu na parking.

### 2. WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Wjazd na teren parkingu następuje:
  - a) po pobraniu biletu jednorazowego przy wjeździe;
  - b) za pomocą karty dostępowej związanej z abonamentem lub umową najmu (jeżeli dotyczy);
  - c) za pomocą karty dostępowej Pcard+ (jeżeli dotyczy);
  - d) po zeskanowaniu kodu QR wygenerowanego w aplikacji mobilnej Pcard app (jeżeli dotyczy);
  - e) po zeskanowaniu kodu QR z potwierdzenia rezerwacji on-line (jeżeli dotyczy);
  - f) po rozpoznaniu przez system rozpoznawania tablic rejestracyjnych, w przypadku jego wcześniejszego przypisania do jednego z posiadanych produktów dostępnych na parking (jeżeli dotyczy);
2. Dopuszczalna prędkość samochodu poruszającego się na parkingu wynosi 10 km/h
3. Na terenie parkingu obowiązują zasady ruchu drogowego.
4. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla samochodów osobowych, których wysokość nie przekracza 2 m oraz motocykli.

5. Opłata za parkowanie na podstawie biletu jednorazowego następuje przed wyjazdem w automatach kasowych. Po dokonaniu płatności Parkujący ma 15 minut na opuszczenie parkingu. Po tym czasie opłata będzie naliczana ponownie.

### **3. OBOWIĄZKI PARKUJĄCEGO**

1. Parkujący zobowiązany jest do:
  - a) okazywania na żądanie obsługi parkingu biletu jednorazowego, karty abonamentowej karty Pcard+ lub rezerwacji on-line w chwili wjazdu bądź wyjazdu z parkingu;
  - b) respektowania znaków drogowych i oznaczonych kierunków ruchu;
  - c) parkowania pojazdu na wyznaczonych strefach/miejscach;
  - d) zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń;
  - e) skutecznego zabezpieczenia pojazdu przed samoczynnym przemieszczaniem się;
  - f) niepozostawiania w pojeździe przedmiotów niebezpiecznych niebędących jego wyposażeniem fabrycznym;
  - g) niedokonywania napraw, wymiany elementów eksploatacyjnych, płynów, mycia samochodu na miejscach postojowych;
  - h) stosowania się do poleceń obsługi parkingu;
  - i) korzystania z miejsc przy stacjach ładowania samochodów elektrycznych wyłącznie w trakcie ładowania samochodu;
2. Na terenie parkingu zabrania się:
  - a) palenia tytoniu i e-papierosów oraz spożywania alkoholu;
  - b) wwożenia materiałów niebezpiecznych, w szczególności: łatwopalnych, żrących, wybuchowych;
  - c) zanieczyszczania i zaśmiecania miejsc postojowych;
  - d) pozostawiania pojazdu na drodze dojazdowej, ewakuacyjnej, trawnikach lub w sposób utrudniający korzystanie z miejsc postojowych innym użytkownikom;
  - e) poruszania się pojazdem po terenie parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju lub wyjazd z parkingu;
  - f) naruszania zasad bezpieczeństwa ppoż. lub BHP;
  - g) parkowania przez osoby nieposiadające stosownych uprawnień i zezwoleń na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych;

### **4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

1. Należność za parkowanie na podstawie biletu jednorazowego przyjmowana jest w kasach automatycznych gotówką bądź kartą kredytową lub debetową.
2. Należność za parkowanie na podstawie karty abonamentowej przyjmowana jest:
  - a) przelewem w przypadku abonamentu przelewowego lub umowy Pcard+;
  - b) gotówką, kartą kredytową lub debetową, w przypadku kart prepaid,

- c) kartą kredytową/płatniczą powiązaną jako metoda płatności w aplikacji mobilnej Pcard app;
  - d) kartą kredytową/płatniczą lub z wykorzystaniem systemu płatności online w przypadku rezerwacji miejsca parkingowego w systemie rezerwacyjnym;
3. Kierowca pojazdu jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia obsługi parkingu o zgubieniu biletu jednorazowego. Wydanie pojazdu w takim przypadku może zostać uzależnione od udokumentowania przez osobę zainteresowaną prawa do jego odbioru oraz złożenia przez nią pisemnego potwierdzenia odbioru pojazdu.
  4. Osoba posiadająca bilet jednorazowy, kartę abonamentową, kartę Pcard+ lub rezerwację online przypisaną do pojazdu jest uznawana przez Interparking jako upoważniona do wjazdu na teren parkingu, kierowania pojazdem na terenie parkingu oraz wyjazdu z parkingu. Interparking może zażądać okazania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem.
  5. W przypadku zgubienia karty abonamentowej nową kartę wydaje się po wniesieniu opłaty zgodnie z zawartą Umową Abonamentową.
  6. W przypadku zgubienia karty Pcard+ nową kartę wydaje się po wniesieniu opłaty zgodnie z zawartą Umową Pcard+.
  7. W przypadku zgubienia/zniszczenia biletu zostanie naliczona dodatkowa opłata za zgubiony/zniszczony bilet zgodnie z Cennikiem.
  8. Wszelkie szkody komunikacyjne powstałe na terenie parkingu likwidowane są w ramach obowiązkowego ubezpieczenia OC sprawcy szkody.
  9. W przypadku pozostawienia pojazdu poza wyznaczonymi miejscami, Interparking ma prawo usunąć pojazd na koszt właściciela pojazdu.
  10. Wyjazd z parkingu następuje tylko po uiszczeniu należnych płatności. W przypadku opuszczenia parkingu bez dokonania płatności lub podejmowania innych działań mających na celu uniknięcie zapłacenia należnych kwot może zostać naliczona dodatkowa opłata porządkowa w wysokości 700 złotych za każde takie naruszenie/a pojazd zostanie wpisany na tzw. czarną listę i nie zostanie wpuszczony na parking do czasu uregulowania zaległych opłat.
  11. W przypadku nieprzestrzegania punktu 3 (Obowiązki parkującego) podpunkt b), c), e) lub g), a także w przypadkach wskazanych w punkcie 4 (Postanowienia szczegółowe) punkt 9) oraz 10) może zostać naliczona opłata porządkowa w wysokości 500 złotych oraz na zasadzie art. 670 §1 Kodeksu cywilnego może nastąpić zablokowanie pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty.

## 5. DANE OSOBOWE

Wobec faktu, iż korzystanie z parkingu może się łączyć z przetwarzaniem Państwa danych osobowych prosimy zapoznać się z poniższymi informacjami („Dane Osobowe”, „Dane”). Administratorem Danych Osobowych jest Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („Interparking”). Dane Osobowe są przetwarzane z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania prawa.

Dane Osobowe będą przetwarzane w celach:

- świadczenia usług parkingowych, w tym najmu miejsc parkingowych,
- wykonywania monitoringu wizyjnego (o ile dotyczy),
- rejestracji rozmów z obsługą parkingu (o ile dotyczy),
- rozliczenia i zafakturowania usług parkingowych,
- dochodzenia opłat porządkowych, w tym wystąpienia do CEPiK w celu ustalenia właściciela pojazdu,
- przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego (o ile dotyczy),
- prowadzenia korespondencji w powyższym zakresie,
- marketingowych jeżeli podstawą prawną przetwarzania są dozwolone, prawnie uzasadnione interesy administratora danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit f) lub zgoda – art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

Ponadto Dane Osobowe mogą być wykorzystywane dla celów statystycznych w ramach prawnie dozwolonego i uzasadnionego interesu administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit f) RODO). Podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, ale może być konieczne dla realizacji wybranych celów przetwarzania.

Dane Osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji powyższych celów, a po ich wykonaniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na administratora danych przepisami prawa, w tym (i) przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej za należyte wykonanie przez strony swoich zobowiązań oraz (ii) przepisami podatkowymi.

Odbiorcami Danych Osobowych mogą być stosowni współpracownicy Interparking, w zakresie w jakim może to być wymagane do wykonania obowiązków związanych z realizacją usług parkingowych, w tym ich rozliczeniem i zafakturowaniem. Ponadto Dane Osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli ich współpraca z Interparking będzie uzasadniona opisanymi powyżej celami przetwarzania lub przechowywaniem Danych (np. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, bankowe, doradcze, finansowe, rachunkowe, podatkowe, audytorskie, prawne, a także podmiotom zajmującym się dostarczaniem usług IT takich jak hosting lub serwisowanie systemów i oprogramowania IT), w tym także dostawcom i serwisantom systemów parkingowych oraz właścicielowi parkingu i/lub wydzierżawiającemu powierzchnie, na których znajduje się parking (o ile dotyczy). W przypadku działań marketingowych odbiorcami Danych mogą być wybrani współpracownicy Interparking, domy mediowe, agencje reklamowe, podmioty świadczące usługi marketingowe (w tym ich wybrani współpracownicy), w zakresie w jakim biorą udział w działaniach marketingowych Interparking.

Państwa Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, nie będą także przesyłane poza EOG (europejski obszar gospodarczy).

Macie Państwo prawo: dostępu do swoich Danych Osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia Danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację lub w celach marketingu bezpośredniego, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Danych w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.

W celu realizacji powyższych uprawnień mogą Państwo wysłać wiadomość na adres: [iod@interparking.com](mailto:iod@interparking.com). Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Interparking: [iod@interparking.com](mailto:iod@interparking.com), adres korespondencyjny: św. Barbary 4/2, 00-686 Warszawa.

Podstawę przetwarzania Danych Osobowych w zależności od sytuacji stanowi art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i f) RODO.

W razie uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

## **6. DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW**

1. Interparking nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów. Odpowiedzialność Interparking względem korzystających z postojów będących konsumentami oparta jest na obowiązujących przepisach prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie roszczenia związane z ewentualnym niewykonaniem lub należyтым wykonaniem umowy przez Interparking powinny być zgłaszane pisemnie na [bok@interparking.com](mailto:bok@interparking.com) lub na adres Interparking Polska sp. z o.o. ul. św., Barbary 4/2, 00-686 Warszawa w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami Kodeksu cywilnego. Kontakt telefoniczny jest możliwy pod numerem 783 008 008.
3. W przypadku konsumentów opłata porządkowa wskazana w pkt. 4 podpunkt 10 oraz 11 wynosi 300 złotych.