



Vuonna 1978 Suomessa perustetun perheyritys Genelec Oy:n yritystarina on ainutlaatuinen – audio-elektroniikkateollisuuden valmistajana se kehittää ja valmistaa maailman parhaita tarkkailukaiutinjärjestelmiä äänen ammattilaisille ja on oman alansa johtava yritys maailmassa. Kehitämme ja valmistamme tuotteemme kokonaan Suomessa ja markkinoimme ja myymme niitä ympäri maailmaa. Meillä on jakelua varten tytäryhtiöt Yhdysvalloissa, Kiinassa ja Japanissa, sekä maahantuojaverkko noin 80 maassa. Uskon, innostuksen ja pitkäjänteisen työn ansiosta Genelecistä on tullut maailmanlaajuisesti edelläkävijäbrändi. Innovatiivisuus ja luovuus, laatu, luotettavuus, pitkäikäisyys sekä suomalainen muotoilu ovat Genelecin tuotteiden luonteenomaisia piirteitä.

Nautitko siitä, kun huolellinen työsi, ja tarkka ja luotettava taloushallinto luovat sen kestävä perusta, jonka päällä koko työyhteisömme voi kukoistaa? Jos haluat nähdä numeroiden läpi koko liiketoimintamme tarinan ja kantaa vastuuta sen taloudellisesta selkärangasta, saatat olla juuri etsimämme ammattilainen vahvistamaan tiimiämme!

Haemme tehtaallemme lisälmeen

Kirjanpitäjää

Haemme nyt joukkoomme vahvistusta, joka ottaa itsenäisen vastuun yrityksemme kirjanpidosta ja haluaa olla mukana kehittämässä taloushallintoamme teknologian ja automaation avulla. Pääset osaksi tiivistä taloustiimiämme, jossa jokaisella on oma vastuualueensa, mutta tuki on aina lähellä. Toimit itsenäisenä kirjanpitäjänä ja olet avainroolissa varmistamassa talousprosessiemme sujuvuuden.

Keskeiset vastualueet:

- Kirjanpito: Yrityksen juokseva kirjanpito, kirjausten oikeellisuuden varmistaminen ja kauden sulkemisen prosessi. Pankkitapahtumien ja myyntisuoritusten täsmäytys. Kirjanpidon prosessien kehittäminen.
- Maksuliikenne ja viranomaiset: Maksuliikenteen hoitaminen ja lakisääteiset viranomaisilmoitukset.
- Palkanlaskenta: Toimit palkanlaskijamme sijaisena ja avustat palkkaprosesseissa.
- Kehitys: Työnkuvaasi on mahdollista muokata osaamisesi ja kiinnostuksesi mukaan.

Odotamme sinulta

Etsimme tyyppiä, joka ei pelkästään suoriudu rutiineista, vaan haluaa viedä asioita loppuun saakka ja kehittää samalla omaa osaamistaan.

- Koulutus ja kokemus: Sinulla on soveltuva kaupallinen koulutus ja hyvä kirjanpitolainsäädännön tuntemusta (FAS) sekä kokemusta ALV-asioista ja palkkakirjanpidosta. Tilinpäätöksen hallitseminen katsotaan eduksi.
- Teknologian syvä osaaminen: Olet taitava IT-järjestelmien käyttäjä ja omaksut uudet ohjelmistot nopeasti. Hyödynnät tai olet kiinnostunut hyödyntämään teknologian ja automaation tuomia ratkaisuja työssäsi.
- Työskentelyote: Työskentelet suunnitelmallisesti ja ennakoivasti. Pidät langat käsissäsi myös kiireen keskellä ja hoidat sovitut asiat maaliin saakka.

Työskentelytapasi on oma-aloitteinen, inspiroiva ja kannustava. Olet pitkäjänteinen ja systemaattinen. Sinulla on halu työskennellä ihmisten kanssa arjessa. Arvostamme vahvoja vuorovaikutustaitoja sekä ratkaisukeskeistä, luovaa ja ihmisiä kannustavaa asennetta.

Lisätietoja tehtävästä antaa Pauliina Timlin (pauliina.timlin@genelec.com) puh. +358 40 5668 376. Hakemus ja CV palkkatoivomuksineen 22.02.2026 mennessä osoitteeseen: paula.ruotsalainen@genelec.com. Otsikoi hakemuksesi nimikkeellä ”Kirjanpitäjä”.