



Técnico laboral

Auxiliar Aduanas

Tiempo de formación: 3 semestres
Créditos académicos: 24
Duración: 1152 horas
Fase lectiva: 2 semestres 720 horas
Fase productiva: 1 semestre 432 horas

Campo ocupacional

El egresado podrá desempeñarse como auxiliares de apoyo administrativo en:

» El sector de comercio exterior, los procesos de importación y exportación y los trámites de aduanas

El egresado tendrá competencia para:

- » Controlar los procesos de importación y exportación según la normatividad vigente y acuerdo entre las partes.
- » Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.
- » Organizar los documentos de la unidad administrativa, teniendo en cuenta legislación vigente.



Plan de estudio

PENSUM SEMESTRALIZADO

- » Habilidades para el Aprendizaje
- » Axiología
- » Emprendimiento Empresarial
- » Atención al Cliente
- » Idioma Extranjero
- » Operaciones de Herramientas Ofimáticas
- » Matemática Aplicada
- » Gestión Documental y Manejo de Archivos
- » Empaque, Embalaje y Transporte de Mercancías
- » Técnicas de Comunicación y Protocolo Empresarial

PENSUM SEMESTRALIZADO

- » Fundamentos del Comercio Exterior
- » Revisión de Documentación Comercial
- » Normas Incoterms
- » Manejo de Bases de Datos en Access
- » Normas y Documentos de Importación
- » Aplicación de las Normas de Importación
- » Normas y Documentos de Exportación
- » Régimen Cambiario y Costos para Comercio Exterior
- » Herramientas Tecnológicas para la Información

